

“Tid til Arbejdsmiljø” – De 5 skal-vurderinger

Aftalt tid	Arbejdsmiljøets tid	Akkumuleret over tid	Akut tid	Anciennitetstid
Aftales bl.a. på den Årlige drøftelse og er ens i hele virksomheden	Aftales på den Årlige drøftelse. Kan uddelegeres til lokalt niveau, men skal prioriteres	Udfordringer der skal tages aktion på og som ikke kan vente til næste Årlige drøftelse	Skal ske på den enkelte afdeling, hvor behovet opstår og skal risikovurderes mhp. APV-opdatering	Aftales på den Årlige arbejdsmiljødrøftelse eller i øverste AMU/Hoved-MED ift. de prioriterede områder
Indeholder de faste procedurer og arbejdsrutiner i AMO eller MED	Indeholder også de prioriterede områder for hele virksomheden	Skal prioriteres på den enkelte afdeling eller i AMG og aftales med fokus på risikovurdering og APV-opdatering	Skal videreformidles til lokalt AMU/MED-niveau	Kan og bør suppleres i den enkelte AMG eller lokale AMU, da det skal være i overensstemmelse med det der har særligt lokalt fokus og ift. om AMR/AL skal opdateres på viden, for at kunne varetage de daglige og overordnede opgaver
Ny lovgivning og udvikling skal undersøges for afklaring, om der er behov for vidensdeling og implementering. Det skal vurderes om der skal risikovurderes mhp. APV-opdatering.	Mødeaktiviteten er individuel for hver afdeling eller område, alt efter arbejdsmiljøets standard	Bliver der ikke taget aktion, skal det tages på den lokale AMU/MED	Skal drøftes på øverste AMU/MED-niveau for at forebygge det sker igen, også på andre afdelinger.	Obs. Skal aftales med den lokale leder, ift. den daglige drift, men kan ikke undlades, da arbejdsmiljøarbejdet er en del af drift-opgaverne
	Forebyggende arbejdsmiljøarbejde. Ved ændringer i opgaver, processer, og arbejdsgange skal der risikovurderes mhp. APV-opdatering	Bliver der ikke taget aktion, skal det op på det øverste niveau i AMU/Hoved-MED		